



Die Gebr. Meier Gemüsekulturen AG in Buchs und Gebr. Meier Primanatura AG in Hinwil produziert auf rund 100 Hektaren Freiland und 10 Hektaren Gewächshäuser Gemüse und Salate nach ÖLN-Richtlinien.

In unserem Gewächshaus in **Hinwil** beschäftigen wir in der Hauptsaison von März bis November ca.40 Mitarbeitende. Zur administrativen Unterstützung der Betriebsleitung suchen wir eine motivierte sowie flexible Persönlichkeit, die jeweils an vier Morgen in der Woche vor Ort mit anpackt.

Assistent/in Betriebsleitung m/w (60%)

Ihre Aufgaben

- Datenerfassen und Datenpflegen
- Betriebsmittelbeschaffung (Angebote einholen, Lieferung überwachen)
- Organisation von Verbrauchs- und Reinigungsmaterial, Arbeitsmitteln
- Ansprechpartner/in für interne sowie externe Anliegen
- Unterstützung bei der Betreuung der Mitarbeitenden in Hinwil (Organisation von Umkleideschränke, Mitarbeiterunterkünfte, Fragen und Anliegen usw.)
- Koordination und Kommunikation mit dem Personalbüro in Buchs bei Ein-/Austritten von Mitarbeitenden

Das bringen Sie mit:

- versierte PC-Kenntnisse - MS-Office
- strukturierte, effiziente und exakte Arbeitsweise
- Organisations- / Kommunikationstalent
- starke Persönlichkeit die sich nicht aus der Ruhe bringen lässt
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift

Ihre Perspektiven

- vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet in der grünen Branche
- wertschätzende und familiäre Arbeitsatmosphäre
- selbständiges Arbeiten
- zeitgerechte Entlohnung

Fühlen Sie sich angesprochen und bereit in einen lebhaften Betrieb einzusteigen. Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Laura Perri (L.Perri@gebruedermeier.ch).

Mehr Infos zu Gebrüder Meier AG unter www.gebruedermeier.ch